**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**на 2019-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятий | Еди-ница учёта | Количество | Стоимость работы (руб.) | Срокисполненияния | Ответственные за выполнение мероприятий | Ожидаемая социальная эффективность |
| Количество  работающих, которым улучшаются условия труда | Количество работающих, высвобождающих от тяжелых физических работ |
| Всего | В т.ч. женщин | Всего | В т.ч. женщин |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
 |
| 1. | Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест | место | 13 | 19500,00 | 2022 г. | директор, специалист по охране труда | - | - | -  | -  |
| 2. | Организация обучения и проверки знаний по охране труда  работников:- руководителей организации;- специалиста по охране труда в организации;- уполномоченного по охране труда от профсоюзного комитета | чел. | 5 | 10000,00 | 2021 г. | директор, специалист по охране труда | - | - | -  | -  |
| 3. | Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности в качестве административно -технического персонала:-директора,-заместителя по АХД; в качестве административно-технического персонала с правом операт.ремонта-работник | чел. | 3 | 13500,00 | 2019 г. | директор, специалист по охране труда | - | - | -  | -  |
| 4. | Организация обучения и проверки знаний по пожарно-техническому минимуму  работников | чел. | 2 | 3000,00 | 2019 г. | директор, специалист по охране труда | - | - | -  | -  |
| 5. | Организация обучения оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим | чел. | 30 |  | ежегодносогласно графику | директор, медицинский работник, специалист по охране труда | - | - | -  | -  |
| 6. | Пересмотр, утверждение инструкций по охране труда | согласно списку |  |  | январь-февраль 2019 г.1 раз в 5 лет | специалист по охране труда, заместители директора | - | - | -  | -  |
| 7. | Контроль качества проведения вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте | мероприятия |  |  | 2 раза в год | директор | - | - | -  | -  |
| 8. | Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте | мероприятия |  |  | по окончанию срока действия | директор | - | - | -  | -  |
|  | Контроль ведения журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте | мероприятия |  |  | 2 раза в год | директор | - | - | -  | -  |
| 9. | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | мероприятия |  |  | веснаосень | директор,комиссия | - | - | -  | -  |
| 10. | Организация работы комиссии по охране труда | мероприятия |  |  | в течении года | директор,специалист по охране труда | - | - | -  | -  |
| 11. | Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда | мероприятия |  |  | согласно графику | директор,комиссия | - | - | -  | -  |
| 12. | Организация работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда | мероприятия |  |  | согласно графику | директор,специалист по охране труда, комиссия | - | - | -  | -  |
| 1. **ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
 |
| 13. | Установка искусственного освещения в местах массового прохода людей, замена искусственного освещения на энергосберегающее освещение в здании, на спортплощадках  | мероприятия |  | 300000,00 | 2019-2021г.г. | директор, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 14. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления), изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации. | место | 5 | 30000,00 | 2019г.1 раз в три года | директор, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 15. | Установка системы кондиционирования в здании | мероприятия |  | 200000,00 | 2019-2021г.г. | директор, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 16. | Организация планово-предупредительного ремонта здания | мероприятия |  | 50000,00 | ежегодно | директор, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 17. | Замена дверных и оконных блоков | мероприятия |  | 300000,00 | 2020-2022 гг. | директор, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 18. | Проведения испытания спортивного оборудования, лестниц, стремянок | мероприятия |  |  | ежегодно | комиссия | - | - | -  | -  |
| 1. **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИЗ**
 |
| 19. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты | по заявке |  | 40000,00 | ежегодно | директор, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 20. | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами | по заявке |  | 15000,00 | ежегодно | директор, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 21. | Приобретение диэлектрических средств защиты | по заявке |  | 30000,00 | 2019-2020 гг. | директор, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 22. | Нанесение на оборудование знаков безопасности | мероприятия |  | 5000,00 | ежегодно | зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 1. **ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
 |
| 23. | Обязательные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников. | чел. | 40 | 60000,00 | ежегодносогласно графику | директор,медицинский работник | - | - | -  | -  |
| 24. | Обеспечение аптечками первой медицинской помощи | по заявке |  | 10000,00 | ежегодно | зам. директора по АХД, медицинский работник | - | - | -  | -  |
| 1. **САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
 |
| 25. | Контроль теплового режима | мероприятие |  |  | ежегодно | зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 26. | Питьевой режим | по заявке |  | 10000,00 | ежегодно | зам. директора | - | - | -  | -  |
| 1. **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
 |
| 27. | Проведение вводных и иных инструктажей на рабочих местах | мероприятие |  |  | для вновь принятых работниковпо плану | специалист по охране труда, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 28. | Пересмотр, утверждение по согласованию с председателем профкома инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями | мерприятия |  |  | январь-март 2019 г. | специалист по охране труда | - | - | -  | -  |
| 29. | Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения | мероприятия |  |  | по окончании срока действия | специалист по охране труда, зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 29. | Проведение мероприятий по эвакуации людей учреждения на случай возникновения пожара по плану – схеме эвакуации. | мероприятия |  |  | 2 раза в год | зам. директора поАХД, тренер | - | - | -  | -  |
| 30. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций здания и сооружений | мероприятия |  | 100000,00 | 2019-2020 гг. | директор,зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 31. | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения | шт. | 10 | 25000,00 | 2019-2020 гг. | директор,зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 32. | Перезарядка первичных средств пожаротушения | шт. | 13 | 13000,00 | ежегодно | директор,зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 33. | Ввод и монтаж пожарной сигнализации | мероприятия |  | 700000,00 | 2019-2022 гг. | директор,зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
| 34. | Ввод и установка системы оповещения при ГО и ЧС | мероприятия |  | 100000,00 | 2019-2022 гг. | директор,зам. директора по АХД | - | - | -  | -  |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **1949000,00** |  |  |  |  |  |  |