**ПРОГРАММА**

**«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

**Государственного бюджетного учреждения Республики Крым**

 **«Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту «Крым»**

**на 2020 год.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) ГБУ РК «СШОР по велоспорту «Крым» разработана в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 12.0.230-2007.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в *Приложении.*

 Приложение

к программе "Нулевой травматизм"

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации программы "Нулевой травматизм"**

 **в ГБУ РК «СШОР по велоспорту «Крым»**

**на 2020 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срокисполнения |
| **1** | **Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении** |
| 1.1 | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении | Ответственный за охрану труда  | Январь-февраль |
| 1.2.  | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении | Ответственный за охрану труда  | Январь-февраль |
| 1.3.  | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)  | Директор, ответственный за охрану труда  | Постоянно  |
| 1.4.  | Составление и внесение изменений в перечень имеющихся НПА по охране труда.  | Ответственный за охрану труда | По мере необходимости |
| 1.5. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда.  | Ответственный за охрану труда  | Постоянно  |
| 1.6.  | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно- информационные системы и др.) | Директор, ответственный за охрану труда  | Январь  |
| 1.7.  | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.  | Директор, ответственный за охрану труда  | По мере необходимости  |
| 1.8. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях (при наличии) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда. | Директор  | Август-сентябрь  |
| 1.9.  | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.  | Ответственный за охрану труда  | По мере необходимости  |
| **2** | **Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда**  |
| 2.1.  | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний  | Директор, ответственный за охрану труда  | Август-сентябрь  |
| 2.2.  | Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий  | Ответственный за охрану труда  | По плану  |
| 2.3. | Организация (обновление) уголка охраны труда.  | Ответственный за охрану труда | По мере необходимости  |
| 2.4.  | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение | Директор, ответственный за охрану труда  | По плану, по мере необходимости |
| 2.5.  | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором Учреждения | Директор  | По плану, по мере необходимости  |
| 2.6.  | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний  | Директор  | Систематически  |
| 2.7.  | Обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.)  | Директор, ответственный за охрану труда  | По плану, по мере необходимости  |
| 2.8.  | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда  | Директор  | Август-сентябрь  |
| 2.9.  | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)  | Директор, заместитель директора по АХД,кладовщик | По мере финансирования  |
| 2.10.  | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Ответственный за охрану труда  | По плану  |
| 2.11.  | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ  | Заместитель директора по АХД, кладовщик | По мере приобретения в соответствии с нормами и сроками эксплуатационных испытаний |
| 2.12.  | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств  | Заместитель директора по АХД, кладовщик | По мере необходимости  |
| 2.13.  | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | Заместитель директора по АХД, кладовщик | Постоянно  |
| 2.14.  | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ.  | Ответственный за охрану труда. | Постоянно |
| 2.15.  | Медицинские осмотры (обследования) работников.  | Директор | Ежегодно |
| 2.16.  | Составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам. | Директор, ответственный за охрану труда.  | Ежегодно  |
| 2.17.  | Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров. | Директор,ответственный за охрану труда.  | Ежегодно |
| 2.18.  | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. | Директор, ответственный за охрану труда.  | Ежегодно  |
| 2.19.  | Составление поименных списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам. | Директор, ответственный за охрану труда.  | Ежегодно  |
| 2.20.  | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя. | Директор, ответственный за охрану труда.  | Ежегодно  |
| 2.21.  | Проведение дней (месячника) охраны труда.  | Ответственный за охрану труда  | По плану  |
| 2.22.  | Участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда  | Ответственный за охрану труда  | По мере необходимости |
| 2.23.  | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда  | Директор, ответственный за охрану труда  | По плану, по мере необходимости  |
| **3** | **Специальная оценка условий труда работающих в организациях** |
| 3.1.  | Проведение специальной оценки условий труда  | Директор, ответственный за охрану труда  | По мере необходимости (не реже 1 раза в 5 лет)  |
| 3.2.  | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда. | Директор, ответственный за охрану труда  | По плану |
| 3.3.  | Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда .  | Директор, ответственный за охрану труда  | Май  |
| 3.4.  | Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.  | Ответственный за охрану труда  | Декабрь  |
| 3.5.  | Оценка уровней профессиональных рисков.  | Ответственный за охрану труда  | Январь-февраль  |
| 3.6.  | Приобретение и монтаж средств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении  | Директор, заместитель директора по АХД, кладовщик  | По мере финансирования   |
| 3.7.  | Проведение государственной экспертизы условий труда  | Директор, ответственный за охрану труда  | По мере необходимости  |
| 3.9. | Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.  | Директор, ответственный за охрану труда  | По мере необходимости  |
| **4** | **Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда**  |
| 4.1.  | Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | Ответственный за охрану труда  | Постоянно  |
| 4.2.  | Организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда | Ответственный за охрану труда  | По плану  |
| 4.3.  | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства  | Ответственный за охрану труда  | По плану  |
| **5.** | **Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах** |
| 5.1.  | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе | Ответственный за охрану труда  | Систематически  |
| 5.2.  | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров.  | Директор, руководитель Центра тестирования ГТО  | По мере необходимости  |
| 5.3.  | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.  | Директор, заместитель директора по АХД, кладовщик  | Системати-чески  |
| 5.4.  | Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда работающих в Учреждении.  | Ответственный за охрану труда  | По плану  |