



МІНІСТЕРСТВО
СПОРТУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СПОРТ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

«24» 11 2020 года

г. Симферополь

№ 398 -ОД

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями учреждений, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Положением о Министерстве спорта Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 148,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями учреждений, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу по обеспечению деятельности руководства, делопроизводству,

контролю и работе с обращениями граждан обеспечить:

2.1 размещение данного приказа на официальном сайте Министерства спорта Республики Крым в разделе «Противодействие коррупции»;

2.2 ознакомление руководителей учреждений, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'O' followed by a vertical stroke and a horizontal crossbar, resembling the initials 'OT'.

О.А. Торубарова

Положение
о порядке сообщения руководителями учреждений, организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики
Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым (далее – учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Руководители учреждений не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя министра спорта Республики Крым (далее – министр) Уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляют его в отдел правовой и кадровой работы Министерства спорта Республики Крым (далее - Министерство).

В случае, если обязанность подачи Уведомления возникает у руководителя учреждения в период его служебной командировки, срок представления Уведомления исчисляется со дня возвращения руководителя учреждения из служебной командировки.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилию, имя, отчество министра, на имя которого направляется Уведомление;

должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона руководителя учреждения;
описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано руководителем учреждения с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель учреждения представляет их вместе с Уведомлением.

5. Сотрудник отдела правовой и кадровой работы Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве либо лицо его замещающее, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителей учреждений, и несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

6. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, либо лицо его замещающее, информацию о зарегистрированном Уведомлении доводит до сведения Министра в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, указанное в пункте 3 настоящего Положения, по поручению Министра предварительно рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Министр или иное уполномоченное им лицо, имеет право направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Республики Крым, иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления в отдел правовой и кадровой работы Министерства представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Крым и работников организаций, учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел правовой и кадровой работы Министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Порядок рассмотрения уведомлений Комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы Комиссии, установленным нормативно - правовым актом Министерства.

11. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется Министру.

12. Учитывая выводы Комиссии, по результатам рассмотрения уведомления Министром принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр в течение двух рабочих дней принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Министр в течение одного рабочего дня рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении лица, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения руководителями
учреждений, организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Министерством спорта
Республики Крым, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру спорта Республики Крым

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО и должность руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Крым и работников организаций, учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения руководителями
учреждений, организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Министерством спорта
Республики Крым, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Кол-во листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7